

VILNIAUS „AUŠROS“ MOKYKLA-DARŽELIS

(švietimo įstaigos pavadinimas)

RENATOS BABKIN

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2023-02-23 Nr. A290-109/23(3.4.40-AD14)

(data)

Vilnius

(sudarymo vieta)

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Vilniaus „Aušros“ mokyklos-darželio strateginio plano ir metinio plano tikslai:

1. Tobulinti ugdymo kokybę, užtikrinti ugdymo turinio kaitą, atitinkančią šiuolaikinius ugdymo(si) tikslus.
2. Plėtoti mokyklos-darželio bendruomenės bendradarbiavimą siekiant pozityvių santykių.

Įgyvendinant pirmą strateginio, metinio veiklos plano tikslą buvo siekiama ugdymo strategijų įvairovės ugdymo veiklose, taikant mokymąsi skatinančias strategijas, įtraukiant į ugdymo procesą tiriamąją ir gamtamokslinę veiklą, plečiant mokymąsi be sienų, integruojant IKT į ugdymo/si procesą.

Pasiekta:

- Visi mokytojai siekė ugdymo strategijų įvairovės ugdymo veiklose. 80 proc. mokytojų 2022-01-07, 2022-02-18 dalyvavo Mąstymo mokyklos mokymuose, susipažino su Mąstymo mokyklos įrankiais. Klasėse įrengti „Mąstymo mokyklos įrankių“ stendai/kampeliai.
- Tęsiama Steam veikla, visi mokytojai įsitraukė į projektą „Steam uko dienos“ (visus 2022 m.). Organizuoti Steam renginiai: eksperimentų savaitė „Tyrinėju sniegą ir ledą“, akcija „Vandens diena“, savaitės akcija „Pažinkime savanos gyvūnus“, Žalioji pamoka-veikla, netradicinė pamoka „STEAM literatūros kūrinys“, paroda „Kalėdų eglė kitaip“. Informacija skelbiama įstaigos internetinėje svetainėje www.ausros.lt.
- Stiprinant pamokos kokybę, organizuota atvirų pamokų stebėseną, atvirų pamokų stebėsenos refleksija (*mokytojų kolegijos 2022-05-18 protokolo Nr.5*). Pamokose yra tikslingai naudojamos turimos informacinės technologijos, „Mąstymo mokyklos“ įrankiai.
- Ne mažiau kaip 90 proc. mokytojų naudoja įvairius interaktyvius mokymo(si) objektus. 46 proc. mokytojų, 71 proc. dalyvauja Teachers Lead Tech programoje „Vedliai“ bei 85 proc. mokinių įsitraukę projektą „Šiuolaikiškas matematinių gebėjimų ugdymas ir pažangos stebėseną“ bei tobulina matematinę, IKT žinias „Eduten Playground“ platformoje.
- Visi mokytojai naudoja virtualius įrankius ugdymo proceso tobulinimui. Programos „Kahoot“,

„Genially“, „Canva ir kt.

- Mokytojai mokinių motyvaciją mokytis nuolat skatina vesdami pamokas ir veiklas netradicinėse aplinkose. Siekiant įtraukti mokinius į patirtinį mokymą (esant galimybei), integruotos pamokos buvo perkeliamos į mokyklos-darželio lauko erdvę, organizuojant „Žaliąją pamoką“.
- Organizuotos edukacinės išvykos už mokyklos-darželio ribų. Mokiniai sėkmingai dalyvavo olimpiadose, įvairiuose konkursuose, varžybose.

Įgyvendinant antrą strateginio, metinio veiklos plano tikslą buvo siekiama tobulinti pedagogų komandinį darbą plėtojant lyderystę įtraukiant mokytojus į mokyklos-darželio komandinį darbą, stiprinant mokytojų metodinių darbo grupių, kolegijų veiklą, diegti kolegialaus grįžtamojo ryšio sistemą. Ugdant mokinių sveikatingumą organizuojami netradiciniai sportiniai renginiai. Įstaigoje kuriamos dinamiškos, atviros ir funkcionalios ugdymo(si) aplinkos, stimuliuojančias mokymąsi, skatinančias mąstymą, bendradarbiavimą ir emocinę sveikatą.

Pasiekta:

- Skatinama mokytojų lyderystė, sudarytos mokytojų komandos: „Steam komanda“, „Socialinio emocinio klimato kūrimo“ komanda, „Įvaizdžio ir bendrystės kūrimo“ komanda, „IT“ komanda, „Sveikatos stiprinimo kūrimo“ komanda. 2 kartus į mėnesį organizuojamos komandų pasitarimų dienos (bendriems įvairių komandų susitikimams, siekiant įgyvendinti bendruomenės susitarimus, gerosios patirties sklaidai, veiklų refleksijai ir kt.). 1-ą kartą į mėnesį vyksta metodiniai mokytojų kolegijos pasitarimai. Skleidžiamos pedagoginės ir metodinės naujienos, dalijamasi gerąją pedagogine patirtimi.
- Mokytojai organizavo atviras pamokas, stebėjo ir vertino vieni kitų veiklas pagal vieningą sistemą, pildant susitartą pamokos stebėjimo protokolą. 100 proc. mokytojų dalinosi patirtimi, analizavo, reflektavo mokytojų kolegijos posėdžiuose, vadovaudamiesi nuostata „Kolega-kolegai: mokomės ir tobulėjame kartu“.
- Organizuotos sveikatos stiprinimo veiklos: Pasaulinė sniego diena. Žiemos olimpiada; Estafečių diena; Pasaulinė sveikatos diena. Olimpinių savaitė; Sporto savaitė. Aktyvi pertrauka. Inicatyva „Apibėk mokyklą“. (Mėnesių veiklos planai)
- Visi 2 klasės mokiniai dalyvauja projekte „Vaikų plaukimo pamokos ir saugus elgesys vandenyje“ 100 proc. mokinių įgijo plaukimo įgūdžių. (Bendradarbiavimo sutartis 2022-09-02) 4b kl. mokiniai dalyvavo Riterių Futbolo turnyre, turnyro pusfinalyje ir finale iškovojo III vietą.

II SKYRIUS

METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
<p>1.1. Inicijuoti priemonės ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio ugdymo mokymosi pasiekimų gerinimui.</p>	<p>Inicijuotos priemonės pagerins vaikų mokymosi motyvaciją, pagerės ugdymo pasiekimai ir pažanga.</p>	<p>-Pasiekta, kad mokinių, pasiekusių ne žemiau patenkinamo lygio NMPP už 2021-2022 mokslo metus būtų 2 proc. daugiau.</p> <p>-Užtikrinti, kad 90 proc. vaikų, kurie patiria mokymo sunkumus, lankytojų nuotolines, kasdieninio mokymo konsultacijas, skirtas mokymo pasiekimams gerinti.</p> <p>- Toliau inicijuoti patiriminį ugdymą taikant STEAM elementus (visus metus).</p> <p>-Inicijuoti, organizuoti „Mąstymo mokyklos“ mokymus, siekiant ugdyti vaikų kritinį mąstymą. (visus metus). Mokymų metų įgytas žinias taikyti praktiškai dirbant su vaikais. Klasėse/grupėse įrengti Mąstymo mokyklos įrankių kampeliai. (2022 m. II ketvirtis.)</p>	<p>- NMPP testų rezultatų analizė (Mokytojų kolegijos posėdžio 2022-06-06 protokolas Nr. 6) NMPP testų rezultatai lyginant su ankstesniais 2020-2021 mokslo metais yra prastesni. Tikėtina, kad priežastis yra nuotoliniai NMPP testai.</p> <p>-80 proc. vaikų, patiriančių mokymo sunkumų, kiekvienoje klasėje lankė organizuojamas pradinio ugdymo mokytojų, mokytojų dalykininkų konsultacijas.</p> <p>- Toliau inicijuojamas STEAM elementais grįstas patiriminis ugdymas. Sudaryta ir 2022-01-26 direktoriaus įsakymu Nr. V-10 patvirtinta mokyklos-darželio STEAM darbo grupės-komanda. Sudarytas ir mokytojų kolegijos posėdyje 2022-02-17 protokolas Nr. 2 pristatytas STEAM darbo grupės-komandos veiklos planas. Kiekvienos grupės-klasės pedagogai</p>

			<p>vykdė po 2-3 STEAM elementais grįstas veiklas, akimirkomis dalinosi mokyklos-darželio internetinėje svetainėje www.ausros.lt</p> <p>-Mokytojų kolegijos posėdyje 2022-04-20 Nr. 4 mokytojai skaitė pranešimą apie STEAM ugdymo ypatumus.</p> <p>-90 proc. mokytojų dalyvavo „Mąstymo mokyklos“ mokymų cikle. Susipažino ir ugdymo procese pradėjo taikyti naujus „Mąstymo mokyklos“ įrankius: mąstymo raktai, mąstymo kepurės.</p> <p>- Kiekvienoje grupėje, klasėje įrengti „Mąstymo mokyklos“ įrankių kampeliai: mąstymo žemėlapiai, mąstymo raktai, mąstymo „De Bono kepurės“</p>
1.2. Pasirengimas įtraukiojo ugdymo įgyvendinimui.	Tikslingas pasirengimas įtraukiojo ugdymo įgyvendinimui, dalyvavimas mokymuose/seminaruose padės pasirengti darbui su SUP ugdytiniais, laiku pastebėti sunkumus ir suteikti pagalbą.	<p>-Organizuojami 1-2 susitikimai su tikslinėmis grupėmis (mokytojai, tėvai) formuojant nuostatas į įtrauktį, į galimus pokyčius mokykloje.</p> <p>- Sukurtas ugdymo įstaigos veiksmų planas taikomas spręsti išskylančioms situacijoms dėl SUP mokinių (iki 2022 m. gegužės mėn.)</p> <p>-90 proc. mokytojų, specialistų dalyvauja išorės organizuojamuose mokymuose, konferencijose .</p>	<p>-Organizuotas mokyklos-darželio mokytojų tarybos posėdis, kuriuo metu bendruomenei pristatyta Švietimo įstatymo pataisa dėl įtraukiojo ugdymo projekto ir pokyčiai, kurie laukia nuo 2024 m. (2022-01-19 Mokytojų tarybos posėdžio protokolas Nr. 1)</p> <p>- Sukurtas ir 2022-03-30 direktoriaus įsakymu Nr. V-34 A patvirtintas mokyklos-darželio veiksmų planas taikomas</p>

		<p>seminaruose keliant kvalifikaciją, tobulinant įtraukiojo ugdymo įgyvendinimo pasirengimą.</p> <p>- Organizuoti mokytojų kolegijose dalinimosi patirtimi metodinės dienas „Įtraukiojo ugdymo aktualijos, galimybės“ (2-3 kartus per metus).</p> <p>-70 proc.</p> <p>klasėse/grupėse dirba mokytojų padėjėjai.</p> <p>-Įsigytos specialiosios priemonės emocinių sunkumų patiriantiems vaikams. Įstaigoje įrengtos 4-5 nusiramino erdves-zonos.</p>	<p>spręsti išskylančioms situacijoms dėl SUP mokinių.</p> <p>- 70proc. mokytojų, specialistų dalyvavo išorės mokymuose, konferencijose, tobulino įtraukiojo ugdymo įgyvendinimo pasirengimą.</p> <p>-Mokytojų kolegijų posėdžiuose mokytojai dalinosi įžvalgomis, žiniomis apie įtraukijį ugdymą. (2022-03-30 protokolas Nr. 3, 2022-04-20 protokolas Nr. 4 , pristatyti 3 pranešimai, 2022-05-18 protokolas Nr.5).</p> <p>- 60 proc. klasėse/ grupėse dirba mokytojų padėjėjai.</p> <p>-Šiuo metu įstaigoje jau įrengti 2 nusiramino kampeliai (bendro naudojimo koridoriuje įrengtas socialinio-emocinio nusiramino kampelis, įrengtas ir baldais aprūpintas socialines pedagogės kabinetas).</p> <p>-Įsigytos specialiosios priemonės emocinius sunkumus patiriantiems vaikams (šviesos stalai, kinetinis smėlis, paveikslėlių rinkiniai: bendraukime paveikslėliais, mokausi paveikslėliais ir kt.).</p>
<p>1.3. Užtikrinti sklandžią komunikaciją su bendruomene,</p>	<p>Savalaikis informacijos perdavimas, įstaigos</p>	<p>-Parengta ir atnaujinta informavimo tvarka. (2022 m. II ketvirtį.)</p>	<p>Parengta ir 2022-06-21 direktoriaus įsakymu Nr. 49 patvirtinta Mokyklos-</p>

<p>palankų darbui ir mokymuisi emocinį mikroklimatą.</p>	<p>komunikacija užtikrina kokybišką bendravimą, bendradarbiavimą, stabilų emocinį mikroklimatą.</p>	<p>-Atlikta apklausa, įstaigos komunikacijos įsivertinimui (administracija, personalas). 2022 m. II ketvirtis. - Atliktas mikroklimato tyrimas. Parengtas veiksmų planas silpnųjų rodiklių gerinimui mikroklimatui gerinti (2022 m. III ketvirtis)</p>	<p>darželio informavimo tvarka. -Atlikta apklausa mokyklos darželio komunikacijos įsivertinimui. (mokytojai, bendruomenė) Rezultatai pristatyti mokytojų tarybos posėdyje (Mokytojų tarybos protokolas 2022-12-28 Nr. 5) -Atliktas pirmokų adaptacijos tyrimas, rezultatai pristatyti Mokytojų kolegijos posėdyje 2022-12-29 Nr.13. -2022 m. gruodžio mėn. organizuotas Edu Vilnius, Vilniaus miesto savivaldybės personalo ir mokinių tėvų patirčių ir savijautos stebėsenos tyrimas (gauti rezultatai bus aptariami, parengtas silpnųjų rodiklių gerinimo planas).</p>
<p>1.4. Pasirengimas atnaujintų ugdymo programų diegimui.</p>	<p>Pasirengimas atnaujintų ugdymo programų įgyvendinimui.</p>	<p>- Motyvuoti mokytojus dalyvauti mokymuose, diskusijose dėl atnaujinamų priešmokyklinio, pradinio ugdymo programų. (Visus metus) - Informuoti bendruomenę apie atnaujintų programų žingsnius. Mokytojų kolegijose reflektuoti atnaujinamų programų turinį. (Visus metus) -Suburti priešmokyklinio ugdymo mokytojų atnaujinamų programų koordinavimo darbo</p>	<p>- Organizuota diskusija, pranešimas tema: „Švietimo ugdymo reforma: ko siekiame? Kaip sekasi? Kada ir kaip įgyvendinsime?“ (2022-03-30 Mokytojų kolegijos posėdžio protokolas Nr. 3). -70 proc. pradinio ugdymo mokytojų dalyvavo ir dalinosi mokymuose apie kompetencijomis grįstą ugdymą, dalinosi išvalgomis Mokytojų kolegijos posėdyje (2022-06-06 protokolas Nr. 6)</p>

		<p>grupę. (2022 m. II ketvirtis)</p> <p>-Atnaujinti priešmokyklinio ugdymo vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimą remiantis atnaujintos priešmokyklinio ugdymo programos rekomendacijomis. (2022 m. III ketvirtis.)</p>	<p>- Organizuotas pranešimas, diskusija ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo mokytojų kolegijos metodiniame posėdyje apie priešmokyklinio ugdymo atnaujinamos programos projektą. (2022-02-09 protokolas Nr. 1).</p> <p>-Ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo mokytojų kolegijos posėdyje suburta priešmokyklinio ugdymo mokytojų koordinavimo darbo grupė (2022-05-25 protokolas Nr. 3).</p> <p>-Parengtas ir 2022-12-01 direktoriaus įsakymu V- 104 patvirtintas atnaujintas priešmokyklinio ugdymo vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimas.</p>
--	--	--	---

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Skaitmeninio ugdymo plėtra	Įgyta nauja informacinių technologijų įranga: Interaktyvus ekranas, kompiuterių pakrovėjas
3.2. Atnaujintas grupių inventorių: nupirkti nauji baldai (lovos) „Naminukų“, „Kodėlčiukų“ grupėse.	HN75:2016 reikalavimai
3.3. ISM universiteto, Švietimo lyderystės studijų baigiamojo magistrinio darbo rengimas tema:	Tyrimo rezultatai bus pristatomi bendruomenei, kartu priimtas

„Pradedančiųjų mokytojų socializacijos veiksniai lemiantys jų apsisprendimą dirbti mokykloje“.	sprendimas dėl įvadinių procesų, pagalbos ir paramos būdų užtikrinimo pradedantiems mokytojams.
3.4.	
3.5.	

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas (pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>

IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input checked="" type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduočių neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Vadovavimas ugdymui ir mokymuisi
7.2. Švietimo įstaigos partnerystės ir bendradarbiavimo

V SKYRIUS
KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Inicijuoti ir koordinuoti visų bendruomenės narių grupių pasirengimą ir sklandų atnaujinto ugdymo turinio (toliau – UTA) įgyvendinimą	Sėkmingai pasirengta atnaujintų programų įgyvendinimui, mokytojai įgijo naujų kompetencijų, kurias tikslingai pritaikė ugdymo procese.	<p>1. Sudaryta ir įgalinta veikti UTA įgyvendinimo komanda, parengtas priemonių planas iki 2023-03-01 d.</p> <p>2. Organizuoti 3/4 seminarai/mokymai mokytojams ir švietimo pagalbos mokiniui specialistams pasirengimo UTA tema.</p> <p>Apie 90 proc. mokytojų ir 90 proc. švietimo pagalbos mokiniui specialistų dalyvauja seminaruose ir/ar mokymuose ir teoriškai pasirengia UTA įgyvendinimui.</p> <p>-Inicijuoti bendradarbiavimo forumus mokytojų darbo grupėse: refleksija, dalinimasis gerąja patirtimi (kartą į mėnesį);</p>
8.2. Pozityvių santykių, sveikos gyvensenos, saugios aplinkos bei gerovės kūrimas mokykloje.	Pozityvūs santykiai, laiku teikiama pagalba, saugi ir emociškai stabili aplinka padeda siekti geresnių rezultatų, patirti sėkmės džiaugsmą bei motyvaciją mokytis.	<p>-3-4 kartus per metus organizuojami bendri susitikimai su klasių/grupių mokytojais, specialistais, mokytojų padėjėjais aptariant priemones, pagalbos planus sunkumus patiriantiems vaikams.</p> <p>-Atnaujintas mokytojų socialinio-emocinio mikroklimato kūrimo komandos veiklos planas (2023 m. III ketvirtis);</p> <p>-Sveikos gyvensenos formavimui sudarytas ir veiklų įvairove papildytas Sveikatos stiprinimo mokytojų komandos veiklos planas, įtraukiant socialinius partnerius (2023 m. I ketvirtis).</p>

		-Dalyvavimas prevencinėse programose („Zipio draugai“, „2 žingsnis“, „Obuolio draugai“ ir kt., visus metus).
8.3. Tinkamai pasirinkti ir įgyvendinti priemonės bei atlikti veiksmus mokyklos vidinei bei išorinei komunikacijai gerinti.	Laiku teikiama informacija, grįžtamasis ryšis, dalinimasis gerą patirtimi, užtikrina kokybišką bendravimą, bendradarbiavimą, pozityvaus įsitraukimo į mokyklos kultūrą sąsajas. Įdiegta dokumentų valdymo sistema, padės sumažinti mokytojų darbo krūvį susijusi su dokumentų pildymu.	-Stiprinti tėvų įsitraukimo į ugdymo procesą galimybes: per metus organizuoti 2/3 bendruomenės bendras veiklas, kviesti dalyvauti atviruose diskusijose; - Atnaujintas mokyklos-darželio mokytojų „Įvaizdžio ir bendrystės“ komandos/darbo grupės veiklos planas, įtraukiant mokytojų bendradarbiavimo sąsajas (2023 m. III ketvirtis). -Įdiegti įstaigos dokumentų valdymo sistemą „Integra“.
8.4. Tęsti ir inicijuoti mokymosi strategijų įvairovių taikymą ugdymo procese.	Įdomūs mokymo(si) būdai: „Mąstymo mokyklos“ įrankiai, IT taikymas mokymo ir ugdymo procese, padės lengviau įsiminti ir įtvirtinti mokomąją medžiagą. Inicijuotų ir įgyvendintų Steam projektų dėka naudojami inovatyvus mokymosi būdai, skatinantys mokytis iš patirties, įprasminti turimas ir gaunamas žinias.	- Atnaujintas mokytojų „Steam komandos“ veiksmų planas (2023 m. III ketvirtis); -Įgyvendintas „Steamuko“ veiklų projektas (visus metus); -Klasės/grupės papildytos steam veikloms skirtomis priemonėmis; -90 proc. mokytojų dalyvaus „Mąstymo mokyklos“ mokymuose, gilins žinias apie „De-Bono kepurį“ pritaikymą ugdymo(si), mokymo(si) procese; - Sukurtas ir atnaujintas mokytojų „IT komandos“ veiklos planas, leidžiantys susipažinti, dalintis patirtimi apie naujas informacines platformas ir išbandyti naujus įrankius pamokų, veiklų metu (2023 m. I pusmetis).

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Žmogiškieji faktoriai (Force majore atvejai, nedarbingumai, darbuotojų trukumas)

9.2. Finansiniai ištekliai

VI SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Dirkeltorė Renata Bubkin įvykdė
visas užduotis, yra tikra savo srities specialistė. 2022 metų
veiklos ataskaita yra sudaryta labai gerai. Visi uždavimai
tikslai buvo pasiekę pranešant laiku.

Mokyklos tarybos pirmininkė
(mokykloje – mokyklės tarybos
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

[Parašas]
(parašas)

Stefanas Viskeris 2023-01-31
(vardas ir pavardė) (data)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Ivykdytos visos užduotys ir kai kurie rodikliai viršyti,
gebėjimai atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas
vertinami labai gerai. Nustatyti pareiginės algos kintamųjų
dalį 15 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio.

Meras
(valstybinės švietimo įstaigos savininko
teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos;
savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

[Parašas]
(parašas)

Renigijus Šimėsis _____
(vardas ir pavardė) (data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas Labai gerai

Susipažinau.

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)